

## 就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	ハピネス
住 所	明石市大明石町1丁目7-35 新明ビル7F
電話番号	078-915-1237

事業所番号	2812001762
管理者名	島 沙織
対象年度	令和5年

## 地域連携活動の概要

<p>&lt;活動内容&gt;</p> <p>源気山畜産株式会社 令和3年4月～令和6年3月 現在も活動中 精肉加工業務 利用者数 11名</p>	<p>&lt;活動の様子&gt;</p>  
<p>&lt;目的&gt;</p> <p>明石市の地域住民として利用者の意欲向上と技術向上を狙いとし実際に生産した商品の陳列風景なども見せることにより生産意欲の向上と一般就労への意識向上を目的とする。</p>	
<p>&lt;成果&gt;</p> <p>利用者の全体的な意欲も上がり施設内外に関わらず生産力が上がる。携わらない周囲の利用者へも積極性が生まれるなどいい影響を与えた 課題点としては更なる連携力の向上を目指し生産性を高めること</p>	

## 連携先の企業等の意見または評価


利用者の方々は仕事に対して非常に前向きで、こちらの様々な要求に対しても指導員の方々と力を合わせ、より良い商品づくりのために日々取り組んでくれています。我々が苦手としていた安定性の部分でも一役買っていただき非常に助かっています。

連携先企業名	源気山畜産株式会社	担当者名	朝山 様
--------	-----------	------	------

## 就労継続支援A型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	ハピネス	事業所番号	2812001762
住所	明石市大明石町1丁目7-35	管理者名	島 沙織
電話番号	078-915-1237	対象年度	令和5年度

## 利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p>&lt;活動内容&gt;</p> <p>令和5年7月から現在も活動中 ハブス事業所内 月3回程度の研修と PC事務、動画編集スキルの獲得 利用者数 3名</p>	<p>&lt;活動の様子&gt;</p> 
<p>&lt;目的&gt;</p> <p>利用者のPC事務、動画編集スキルの獲得 一般企業へのアピール内容を増やす試み</p>	
<p>&lt;成果&gt;</p> <p>動画編集業務の従事 課題点 今後は個々の能力向上と生産性の向上</p>	

## 連携先の企業や事業所等の意見または評価

今後の課題としては作業効率の向上、他利用者への研修を増や従事できる利用者を増やすことである	
連携先企業（担当者）	(株)Agaki

## 利用者からの意見・評価

はじめは難しく自分に出来るだろうか不安であったが、研修と指導員の丁寧な説明で少しずつ出来るようになってきました。自分のスキルとなって今後はもっと数をこなせるようになっていきたい。
---

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	ハビネス
住所	明石市大明石町1丁目7-35
電話番号	078-915-1237

事業所番号	2812001762
管理者名	島 沙織
対象年度	令和5年度

(I) 労働時間		40 点
①1日の平均労働時間が7時間以上		
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満	○	
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		
<small>(1)90点 (2)80点 (3)65点 (4)55点 (5)40点 (6)30点 (7)20点 (8)5点</small>		

(II) 生産活動		-20 点
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満	○	
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
<small>(1)60点 (2)50点 (3)40点 (4)20点 (5)-10点 (6)-20点</small>		

(III) 多様な働き方（※）		15 点
①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度		
就業規則等で定めている	○	
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている	○	
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている	○	
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている	○	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている	○	
小計（注1）		点

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注1）5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

(IV) 支援力向上（※）		5 点
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		
参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合	○	
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている	○	
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合		
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計（注2）		点

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注2）5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

(V) 地域連携活動		10 点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	
1事例以上ある場合:10点		

(VI) 経営改善計画		0 点
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	
期限内に提出していない場合:-50点		

(VII) 利用者の知識・能力向上		10 点
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	
1事例以上ある場合:10点		

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 <b>40点</b> 55点 65点 80点 90点
生産活動	<b>-20点</b> -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方	0点 5点 <b>15点</b>
支援力向上	0点 5点 15点
地域連携活動	0点 10点
経営改善計画	0点 -50点
利用者の知識・能力向上	0点 10点

合計	<b>60</b> 点 / 200点
----	-----------------------

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

（Ⅰ）労働時間

前年度（ R5年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	27,269	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	6,818	人	利用者の1日の平均労働時間数	4	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	---	----

（Ⅱ）生産活動

会計期間（ 4月～ 3月）

前々々年度（ 3年度）

生産活動収入から経費を除いた額	8,108,788	円	利用者に支払った賃金総額	22,566,845	円	収支	▲ 14,458,057	円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

前々年度（ 4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	15,939,570	円	利用者に支払った賃金総額	23,345,558	円	収支	▲ 7,405,988	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-------------	---

前年度（ 5年度）

生産活動収入から経費を除いた額	4,154,376	円	利用者に支払った賃金総額	27,689,909	円	収支	▲ 23,535,533	円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

（Ⅲ）多様な働き方

前年度（ 年度）における取組（全体表「（Ⅲ）多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------------	-------------------------------------

②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------	-------------------------------------

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------------	--------------------------

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------	--------------------------

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
---------------------	-------------------------------------

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
----------------------	-------------------------------------

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	-------------------------------------

（Ⅳ）支援力向上

前年度（ 年度）における取組（全体表「（Ⅳ）支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修名	利用者の意思決定
研修講師	河原 正明
実施日・受講者数	2月 22日 1人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修、学会等名	A型事業書発表会
実施日	11月 15日
※学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	<input type="checkbox"/>
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input type="checkbox"/>
※先進的事業者名	
実施日/参加者数	月 日 人
※他の事業所名	
実施日/参加者数	月 日 人

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	<input type="checkbox"/>
※商談会等名	
主催者名	
日時	月 日
内容	

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	R5年 9月 1日
人事評価制度の対象職員数	4名
うち昇給・昇格を行った者	1名
当該人事評価制度の周知方法	書面、口頭

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間	月 日～ 月 日
就業時間	
職務内容	

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input checked="" type="checkbox"/>
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

（Ⅵ）経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	<input checked="" type="checkbox"/>
※受理日	令和 6年 4月 12日